



A

BALASSI BÁLINT

BAJTÁRSI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

BUDAPEST

2023. 12. 08.

A Balassi Bálint Bajtársi Egyesület közgyűlése 2023. december 8-án, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően módosította Alapszabályát, melyet a tagok a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva, az alábbi tartalommal fogadtak el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

Az egyesület neve, székhelye, státusza

- 1) Az egyesület neve: Balassi Bálint Bajtársi Egyesület.
- 2) Az egyesület rövidített neve: Balassi Egyesület.
- 3) Az egyesület székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 51.
- 4) Levelezési cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/B
- 5) Az egyesület adószáma: 19661287-1-41
- 6) Az egyesület közhasznú szervezet.
- 7) Az egyesület jelképe: Balassi Bálint mellképe, körben a felirat az egyesület neve, alul az egyesület megalakulásának éve.
- 8) Az egyesületnek a Budapest XIII. kerületi önkormányzat közgyűlése által adományozott zászlója van.
- 9) Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú – nem nyilvános – mellékletét képezi.
- 10) Az egyesület honlapjának címe: <https://www.balassiegyesulet.hu>.

2. §

Az egyesület működésének alapelvei

- 1) Az egyesület az önkéntesség, egyenjogúság, demokratizmus, bajtársiasság, szolidaritás, nyilvánosság, közéleti tisztaság és felelősség elveinek betartásával működik.
- 2) Az egyesület a hatályos magyar jogszabályok keretei között, ezen Alapszabály szerint fejti ki tevékenységét.
- 3) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el. (Közvetlen politikai tevékenység: pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelölt állítása).
- 4) Rendezvényei nyíltak, az egyesület szolgáltatásaiban, különösen a közhasznú szolgáltatásaiban az egyesület tagjai, azok hozzátartozói és mások is részesülhetnek. Az egyesület a működésének módját, elérhetőségét, szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, módját, a beszámolóit közléseket az egyesület honlapján és hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.
- 5) Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett nyilvános iratokba az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület irodájában bárki betekinthez.

3. §

Az egyesület célkitűzései

- 1) Az egyesület az alapítók által a hagyományok – kiemelten a katonai hagyományok – és a kulturális örökség ápolására; tagjai érdekeinek képviselésére; a rászorulóknak és az időskorúak segítségére; a bajtársiasság és az együvé tartozás érzésének erősítésére; a hazafiság eszméjére épülő honvédelem és az ezzel összefüggő tevékenységek támogatására; és a szomszédos népek közötti barátság erősítésére létrehozott civil szervezet.
- 2) Az egyesület célkitűzéseinek megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (dölt betűs szedés jelöli az érintett közfeladatot, illetve a jogszabályhelyet):
 - a) *Hagyományok ápolása, kulturális örökségünk megóvása, részvétel befogadó kerületünk kulturális rendezvényeinek lebonyolításában. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében az önkormányzat részére feladatul szabja a következőket: „kulturális szolgáltatás, ... a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”.*
 - b) *Magyar katonai hagyományok ápolása, a katonai emlékhelyek felkutatása, megóvása, azok koszorúzása és karbantartása. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bek. értelmében „5. § (1) A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, a vallási közösségek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára. a kulturális örökség védelme közérdek”, mely feladatot „állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok” látnak el. (A 7. § 7. és 11. pontja tovább értelmezi a hadtörténeti örökség és a kulturális örökség elemei fogalmát.)*
 - c) *Szociális tevékenység, részvétel az időskorúakról való gondoskodásban. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8a. pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében az önkormányzat részére feladatul szabja a „szociális szolgáltatások és ellátások” biztosítását.*
 - d) *Támogatás nyújtása a honvédségi gondoskodási körbe tartozók számára emberi és állampolgári jogaik, honvédségi jogosultságaik megismeréséhez és védelméhez. A speciális honvédségi gondoskodást a Magyar Honvédség szervezetei részére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján kiadott honvédelmi miniszteri rendeletek szabályozzák (a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet; az egyes pénzügyi, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet; a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet; a ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet).*
 - e) *Együttműködés a környező országok hasonló civil szervezeteivel egymás megismerésére, a katonai kapcsolatok, a népek közötti barátság erősítésére a külföldön lévő magyar hadtörténeti örökségek és katonai emlékhelyek ápolására, végső soron az*

euró-atlanti integráció elmélyítésének elősegítésére. *Magyarország Alaptörvénye E) cikk (1) bek. értelmében Magyarország ... közreműködik az európai egység megteremtésében. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (2) bek. értelmében nemzetközi együttműködésben érvényesíteni kell a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség védelmét.*

- 3) Ösztönzi és elősegíti tagjai önművelődését, számítógépes, internetes, idegennyelv- ismeretének bővítését, szabadidős tevékenységének szervezését, az egyesület életét bemutató kiadványok készítését.
- 4) Működési területén közreműködik a katonahősök sírjai ápolásában, gondozásában, emlékük megőrzésében.

II. fejezet

A tagokra vonatkozó rendelkezések

4. §

Az egyesület tagsága

- 1) Az egyesület tagjai lehetnek:
 - rendes,
 - pártoló,
 - tiszteletbeli tagok.
- 2) Rendes tag lehet az a természetes személy, aki:
 - az egyesület célkitűzéseit, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja;
 - az éves tervekben foglalt feladatok megvalósításában cselekvően részt vesz.
- 3) Pártoló tag lehet az a természetes személy, aki:

az egyesület célkitűzéseit, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja, de rendes tag nem kíván lenni.
- 4) Tiszteletbeli tag lehet:

Tiszteletbeli taggá az egyesület azon rendes tagja választható, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását az egyesület célkitűzéseit tevékenységével jelentős mértékben elősegítette, illetve elősegíti. A döntés joga a közgyűlésé. Előterjesztő az elnökség. A tiszteletbeli tagok megválasztásukkor Emléklapot kapnak.

5. §

A tagsági jogviszony keletkezése

- 1) Tagsági jogviszony – önkéntesség alapján – keletkezhet:
 - alapító tagsággal,
 - belépéssel.
- 2) A belépési eljárás:
 - a) Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési

nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv annak beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

b) A belépési eljárás a rendes és pártoló tag esetén azonos.

6. §

A tagsági jogviszony megszűnése

- 1) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a tag általi kilépéssel;
 - a tagsági jogviszony felmondásával;
 - a tag kizárásával;
 - a tag halála esetén.
- 2) Az egyesület tagja – saját elhatározása alapján – kiléphet a szervezetből. A kilépési szándékot írásban kell az elnökségnek benyújtani, amely azt tudomásul veszi. A kilépés a tag írásbeli bejelentésének időpontjától érvényes.
- 3) Az egyesület elnöksége a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, ha a tag elmaradt a tagdíj (pártoló tagsági díj) megfizetésével. A tagdíj (pártoló tagsági díj) megfizetésének elmulasztása miatt a tagsági jogviszony csak akkor mondható fel, ha a mulasztás elteltét követően az elnökség a tagot írásban – póthatáridő meghatározásával és a jogkövetkezményekre, azaz a jogviszony felmondására történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridő letelte után is eredménytelen maradt. A tagsági jogviszony szabályos felmondása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 4) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az elnökségnek benyújtott, de az egyesület közgyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt

szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A közgyűlés kizáró határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

7. §

Az egyesületi tag jogai és kötelezettségei

- 1) A rendes tag joga, hogy:
 - részt vegyen a közgyűlésen, ott felszólaljon, a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tegyen, a közgyűlésen szavazzon; ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz, az egyesület bármely tisztségére választható,
 - részt vegyen az egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, észrevételét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye és azokra az egyesület elnökségétől választ kapjon,
 - az egyesület egészének és testületi szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézhessen és azokra érdemi válasz kapjon, az egyesület irataiba betekintszen,
 - az egyesületet a tagdíjfizetésen túl önkéntes elhatározás alapján más módon is támogassa,
 - igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit, és ennek érdekében a lakcímén túl megadja elérhetőségének egyéb adatait is (telefon, mobil, e-mail).
- 2) A pártoló tag jogai megegyeznek a rendes tagéval, azzal a különbséggel, hogy tanácskozási joggal vesz részt az egyesület rendezvényein, nem illeti meg jelölt állítási jog, nem választ, és nem választható.
- 3) A rendes tag köteles:
 - a) Az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket előmozdítani, ezek érdekében feladatokat vállalni és végezni, az Alapszabály rendelkezéseit megtartani.
 - b) Az egyesület választott szervei és a közgyűlés által hozott határozatokat végrehajtani.
 - c) A közgyűlés által meghatározott tagdíjat, annak esedékességéig megfizetni,
 - d) A lakcímét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- 4) A pártoló tag köteles:
 - a) Az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit megtartani.
 - b) A pártoló tagsági díjat rendszeresen fizetni, illetőleg az egyesülettel kötött támogatási szerződéseknek eleget tenni. A támogatás értéke nem lehet kevesebb a mindenkori tagdíjnál.
 - c) A lakcímét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- 5) A tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tagok jogaival és kötelességeivel. A tagdíjfizetés és a munkavégzés kötelezettségei alól az elnökség javaslatára a közgyűlés felmentést adhat.

III. fejezet
Az egyesület szervei

8. §
A közgyűlés

- 1) Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.
- 2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) Az Alapszabály és a számviteli törvényben előírt szabályozók megalkotása, módosítása.
 - b) Az egyesület elnökségének és felügyelő bizottságának megválasztása. A jelölésre a közgyűlés jelölőbizottságot választ, amely a jelöltekre javaslatot tesz. A vezető szervekbe a jelölés nyíltan, az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása titkosan, írásbeli szavazással történik. Az időközben megüresedő elnökségi tagok helyeit az éves közgyűlésen kell betölteni, megbízatásuk az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.
 - c) A választott tisztségviselők visszahívása. A választott tisztségviselő visszahívható, amennyiben személyével kapcsolatban a tisztség – alapszabályban lefektetett elveknek megfelelő – ellátására vonatkozóan igazolható kétely merül fel. A visszahívást az egyesület bármely tagja vagy szerve kezdeményezheti. A kezdeményezést a védekezés jogának biztosításával a közgyűlés megvitatja és dönt. A választott tisztségviselő visszahívása esetén egyidejűleg dönteni kell a pótlásáról is.
 - d) Az egyesület éves munka- és rendezvénytervének elfogadása.
 - e) Az éves költségvetés és a tagsági díj meghatározása.
 - f) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.
 - g) Az egyesület más civil szervezettel való egyesülésének, valamely szövetséghez történő csatlakozásának, illetőleg kiválásának kimondása.
 - h) Az egyesület feloszlásának kimondása.
 - i) Az egyesületi tag és az elnökség között keletkezett viták elbírálása, másodfokú döntés a kizárási ügyekben.
 - j) Döntés továbbá azokban az ügyekben, amelyeket a hatáskörébe von.
- 3) A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el, ha azt a személyiségi jogok védelme, adatvédelmi szempontok, az egyesület vagy mások javainak védelme, illetve a benyújtandó pályázat anonimitása megkívánja. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a rendes tagok legalább egytizede – ok és cél megjelölésével – kívánja, illetve, ha a felügyelő bizottság azt jogkörében kezdeményezi. A közgyűlés az egyesület székhelyétől eltérő helyen is megtartható.
- 4) A közgyűlést az elnökség legalább 30 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra

jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület hirdetőtábláján és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a szavazásra jogosult tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 5 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ez esetben a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosult rendes tagok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 5) Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a szavazásra jogosult tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 6) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 7) A közgyűlés döntéseit általában – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – nyíltan, egyszerű többségi szavazással hozza. A határozatképességhez a rendes tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 8) Az Alapszabály módosításához, az egyesület más civil szervezettel való egyesüléséhez, szövetséghez való csatlakozáshoz és kiváláshoz a közgyűlésen – ha azon a rendes tagok több mint fele részt vesz – a jelenlévő rendes tagok 3/4-ének, az egyesület alapvető célkitűzéseinek megváltoztatásához, az egyesület feloszlásához a szavazati joggal

rendelkező rendes tagok 3/4-ének szavazata szükséges.

- 9) A közgyűlés, határozatképtelenség esetén – az eredeti meghívóban jelzett időpontban azonos napirenddel – megismételhető s akkor határozatképesnek minősül a jelenlévő szavazásra jogosult tagok számától függetlenül (kivéve 8. pont szerinti közgyűlést), amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. Az eredeti közgyűlési meghívóban megismételt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.
- 10) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális szavazásra jogosult taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén az elnökség és a felügyelő bizottság megválasztásához 3 fős jelölő- és két fős szavazatszámú bizottságot.
- 11) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti. Az elnökség – személyes érintettség esetén – az érintett taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 12) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatókat és ellenzőket; a határozatokat megjelenteti honlapján, illetve hirdetőtábláján. A jegyzőkönyvek – előzetes egyeztetés után – az egyesület irodájában megtekinthetők.
- 13) Rendkívüli körülmények között (pl. pandémia veszély) vagy halaszthatatlan, sürgős esetben a közgyűlési határozathozatal személyes megjelenés nélkül is lehetséges a következők szerint:
 - a) Az elnökség a határozattervezet elektronikus úton, és/vagy papír alapon történő megküldésével kezdeményezheti a határozathozatalt. A tervezet kézhezvételét követő 15 napon belül kell a szavazatot az elnökségnek megküldeni. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a szavazásra jogosult tagok, amennyi az adott kérdésben ülés megtartása esetén szükséges lenne a határozatképességhez.
 - b) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül, vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően beérkezik, az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az elnökség jegyzőkönyv felvételével megállapítja a szavazás eredményét és az eredmény alapján meghozott határozatról újabb három napon belül tájékoztatja az egyesület tagságát. A jegyzőkönyvet az elnökség két tagja írja alá.
 - c) A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

9. §

Az elnökség

- 1) Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyeket

jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A 2025. évi tisztújítástól kezdődően az elnökség 7 főből (elnök, két elnökhelyettes és négy tag) áll.

- 2) Az elnökséget a közgyűlés választja meg 4 éves határozott időtartamra. Tagjainak írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy megbízásukat elfogadják, és a hatályos jogszabályokban előírt összeférhetlenségi követelményeknek megfelelnek.
- 3) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 4) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 5) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 7) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8) Az elnökség feladata az egyesület folyamatos képviselése, a végrehajtáshoz szükséges

döntések kialakítása, a programok végrehajtásának megszervezése. A közgyűlés – az egyesület célkitűzéseit elősegíteni kész, köztiszteletben álló személyek köréből – tiszteletbeli elnököt is választhat.

- 9) Az elnökség igény szerint, de legalább félévente ülésezik, ülései nyilvánosak. Döntéseit általában nyíltan, egyszerű többségi szavazással hozza. A határozatképességhez a tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. Az elnök (általános elnökhelyettes) a tagokat és a meghívottakat (állandó meghívott a tiszteletbeli elnök és a felügyelő bizottság elnöke) legalább 14 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület honlapján, hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- 10) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 11) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 12) Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a tagok közötti munkamegosztás meghatározása, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - együttműködési megállapodás megkötése más hazai vagy külföldi civil szervezettel;
 - szerződés megkötése jogi személlyel, illetve pártoló taggal;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

- h) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - i) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - j) a tagság nyilvántartása;
 - k) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - l) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - m) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - n) a tag felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról, elismerésre vonatkozó javaslat felterjesztéséről szóló döntés és
 - o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- 13) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatókat és ellenzőket. A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
- 14) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 15) Két elnökségi ülés közötti időben rendkívüli, sürgős helyzetben, nyilvános szavazással eldönthető ügyekben elektronikus úton is történhet a határozathozatal. Elektronikus szavazást az elnök (akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes) rendelhet el. Az elnök az eldöntendő kérdést, illetőleg a határozattervezetet a döntéshez szükséges dokumentumokkal együtt körlevélben megküldi az elnökség tagjainak az erre a célra nyilvántartott e-mail címére, a válasz határidejének meghatározásával. Az elnökség tagjai saját e-mail-jükről - egyéni azonosító használatával - a határozathozatalra meghatározott e-mail címre igazolják vissza a kérdés és a csatolt mellékletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést.
- Szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet. A határozat az elnökség valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg.
- Az elnökség tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.
- Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma az elnökség valamennyi tagja több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére elnökségi ülést kell összehívni.
- A határozathozatalról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben a határozat szó szerinti szövegét, a nem szavazók nevét fel kell tüntetni és azt ki kell küldeni az elnökségi tagoknak. Az elektronikus úton elfogadott határozatot a következő elnökségi ülésen kell aláírnia minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett.
- 16) Az elnök jogköre:
- a) ellátja az egyesület törvényes képviselőjét, e jogának terjedelme általános, módja önálló;
 - b) irányítja az elnökség munkáját;
 - c) felügyeli az egyesület gazdálkodását és pénzügyeit;

- d) elnököl az elnökségi üléseken és általában a közgyűléseken. A közgyűlés – pl. érintettség esetén – más levezető elnököt is választhat;
 - e) az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.
- 17) Az általános elnökhelyettes jogköre:
- a) az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén ellátja az egyesület törvényes képviselőjét, e jogának terjedelme általános, módja önálló;
 - b) segíti az elnök munkáját, távolléte esetén ellátja annak feladatait;
 - c) felügyeli az egyesület jegyzőkönyveit, iratait, az egyesület tagnyilvántartásának vezetését;
- 18) A szervezési, kommunikációs elnökhelyettes segíti az elnök munkáját, felügyeli, illetve végzi a programok tervezését, szervezését, az egyesület tagjai javaslatainak összegyűjtését, összegzését, a jelentkezők értesítését, nyilvántartását, a rendezvények előkészítését, illetve a szükséges feltételek biztosítását.
- 19) Az elnökségi tagok feladatait az elnökség saját munkarendje szerint határozza meg.

10. §

A felügyelő bizottság

1. A közgyűlés az elnökség megválasztásával egy időben a 2025. évi tisztújítástól kezdődően 3 fős felügyelő bizottságot választ (elnök és tagok).
2. Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki:
 - a) az elnökség tagja;
 - b) az egyesülettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – ; illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. A felügyelő bizottság hatásköre:
 - a) felügyeli és ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását;
 - b) véleményezi az éves beszámolót és annak mellékleteit, valamint az egyesület más szervezetekkel megkötendő megállapodásainak és szerződéseinek tervezeteit;
 - c) véleményezi a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket, és az ezzel kapcsolatos álláspontját ismerteti,
 - d) terve szerint ellenőrzi az elnökség gazdálkodását, erről az elnökségnek azonnal, a közgyűlésnek évente jelentést tesz;
 - e) tevékenységével összefüggésben az egyesület tagjai közül bárkitől felvilágosítást kérhet, iratokba betekinthez.

4. A felügyelő bizottság köteles az elnökséget vagy a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) valamely rendellenes működés vagy szabálytalanság kapcsán a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Amennyiben a felügyelő bizottság indítványára az elnökség vagy a közgyűlés részéről – harminc napon belül - nem történik intézkedés, a bizottság jogosult az elnökség vagy a közgyűlés összehívására.
6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket a 4. és 5. pontban foglaltak végrehajtása ellenére nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
7. A felügyelő bizottság elnöke, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vesz az egyesület elnökségének ülésein.
8. A felügyelő bizottság munkarendjét saját maga határozza meg, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
9. A felügyelő bizottság munkafeltételeit az egyesület elnöksége biztosítja.

IV. fejezet

Az egyesület gazdálkodása

11. §

Az egyesület pénzügyi alapja és gazdálkodása

1. Az egyesület ezen okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A célok megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban ezzel nem veszélyeztetheti a közhasznú célok szerinti tevékenységet, valamint ebből származó bevétele éves összbevételének 60%-át nem haladhatja meg.

Az egyesület tartozásaiért saját, teljes vagyonával felel, az egyesület tagjai – a tagdíjmegfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület csak olyan módon vállalhat anyagi kötelezettséget, vehet fel hitelt, amely nem veszélyezteti a közhasznú tevékenysége ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület által okozott kár, továbbá az egyesületnek okozott kár megtérítésére vonatkozóan a polgári jog szabályai érvényesülnek.

Az egyesület éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el. Éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételi egyensúlyban legyenek.

- 2) Az egyesület pénzügyi alapja a tagsági díjakból, valamint egyéb bevételekből (a tagok és

gesztorok önkéntes hozzájárulásából, pályázatok elnyeréséből, esetleges vállalkozási bevételekből) áll. Az egyesület a törvényesség és a nyilvánosság biztosításával különböző anyagi támogatást is elfogadhat.

- 3) Az éves tagdíj mértékét évente a közgyűlés határozza meg, összege 2024. évtől 3000.- Ft. A tagdíjat (pártoló tagsági díjat) legkésőbb a tárgyévi beszámoló közgyűlés napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében, ha a jogviszony a beszámoló közgyűlés előtt keletkezik a teljes évre, ha a jogviszony a beszámoló közgyűlés után jön létre csak a következő évtől – legkésőbb minden évben a beszámoló közgyűlés napjáig – köteles egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján a tagdíjat (pártoló tagsági díjat) megfizetni.

- 4) Az egyesület gazdálkodását mindenkor a hatályos jogszabályok betartásával végzi, céljai megvalósítása érdekében ésszerű, takarékos gazdálkodást folytat.
- 5) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
- 6) Az egyesület bankszámlát vezet, a bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja.
- 7) Az egyesület befektetési tevékenységet csak a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- 8) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 9) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest (2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről), valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 10) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 11) A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.
- 12) A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
- 13) Az egyesület a törvényi kereteken belül a Számviteli Politikában és a függelékét képező szabályzatokban meghatározottak szerinti egyedi szabályozást alkalmaz.

V. fejezet

Egyéb rendelkezések

12. §

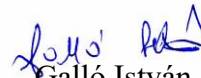
Záró rendelkezések

- 1) Megszűntnek kell tekinteni az egyesületet, ha létszáma 10 fő alá esik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén fennmaradt vagyona a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségét illeti meg, mely szövetségnek az egyesület tagja.
- 2) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
- 3) Az alapszabály módosításait és egységes szerkezetű szövegét az egyesület 2023. december 8-i közgyűlése megtárgyalta és a 8/2023. (12. 08.) BBBE KGY határozattal elfogadta.

* * *

Igazolom, hogy jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2023. december 8. előtti alapszabály, módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. március 7.


Galló István
elnök

* * *

A Fővárosi Törvényszék 2024. március 7-én kelt végzésével az Alapszabály módosítását 2023. 12. 08-i hatállyal bejegyezte. A határozat száma: 11.Pk.60.849/1989/50.